

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ имени Н.А. ЛЬВОВА»

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2020 г.

№ 147

**Об утверждении локальных актов
Структурного подразделения -
Курсы повышения квалификации
и переподготовки кадров**

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Курсах повышения квалификации и переподготовки кадров

2. Начальнику отдела кадров довести приказ до сведения Заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию.

Директор



А.Е. Баранов

С приказом ознакомлена



Л.Н. Малиночка

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ имени Н.А. ЛЬВОВА»

ПРИНЯТО на заседании Совета
ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»
(протокол от 24.12.2020 г. № 12/20)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
«ТКК им. Н.А. Львова»
А.Е. Баранов
Приказ от 31.12.2020 № 147

ПОЛОЖЕНИЕ
о Курсах повышения квалификации и переподготовки кадров

(Новая редакция Положения о Курсах повышения квалификации и переподготовки кадров ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова», утвержденного Приказом от 26.12.2019 № 128)

Тверь, 2020

2. Цели и задачи Курсов

2.1. Целью деятельности Курсов является удовлетворение потребности работников учреждений культуры Тверской области в развитии и совершенствовании профессиональных компетенций.

2.2. Задачей Курсов является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3. Функции Курсов

Курсы в пределах компетенции и установленных целей и задач осуществляют следующие функции:

3.1. Организация учебной деятельности обучающихся по освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП);

3.2. Учебно-методическое обеспечение процесса реализации ДПП;

3.3. Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

3.4. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

3.5. Консультирование учреждений культуры и работников учреждений культуры;

3.6. Документирование образовательной деятельности;

3.7. Организация делопроизводства (оформление и учет внутренней документации, формирование и хранение дел);

3.8. Создание комфортных и безопасных условий для освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.

4. Структура и управление Курсами

4.1. Управление Курсами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2. Работа Курсов основывается на государственном задании и годовом плане, который утверждается директором Колледжа.

4.3. Общее руководство деятельностью Курсов осуществляет директор Колледжа, который:

утверждает структуру, штаты и показатели финансово-хозяйственной деятельности;

– обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и места для проживания слушателей в общежитии;

– предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом и другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями колледжа;

– принимает и увольняет работников Курсов по представлению заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию;

4.4. Структура и штатное расписание Курсов утверждается директором Колледжа по согласованию с Учредителем в рамках структуры и штатного расписания Колледжа.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Курсах повышения квалификации и переподготовки кадров разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.09.2000 № 2749.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Курсов повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – Курсы) как структурного подразделения в составе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее – Колледж).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции Курсов и полномочия руководителя.

1.4. Курсы созданы на основании Приказа Комитета по делам культуры Администрации Тверской области от 19.03.2002 № 18/1, предписывающего внесение изменений в Устав учреждения, разработку и утверждение штатного расписания и осуществление финансирования в соответствии с бюджетной классификацией с целью реализации дополнительных профессиональных образовательных программ на базе федеральных образовательных стандартов в области среднего профессионального образования.

1.5. Курсы реализуют дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения специалистами дополнительной квалификации.

1.6. Курсы в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", нормативными правовыми актами органов государственной власти Тверской области, Уставом Колледжа, другими локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.7. Курсы создаются, реорганизируются и упраздняются приказом руководителя Колледжа, по согласованию с учредителем.

1.8. Курсы как структурное подразделение в составе Колледжа, приобретают право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Колледжу.

4.5 Непосредственное руководство деятельностью Курсов осуществляет заместитель директора Колледжа по дополнительному профессиональному образованию.

4.6. Внутренняя структура Курсов представлена отделением повышения квалификации и отделением профессиональной переподготовки кадров.

4.7. В непосредственном подчинении заместителя директора Колледжа по дополнительному профессиональному образованию находятся: руководитель отделения повышения квалификации и руководитель отделения профессиональной переподготовки.

4.8. Заместитель директора Колледжа по дополнительному профессиональному образованию назначается на должность приказом директора Колледжа по согласованию с Правительством Тверской области на основании Постановления Правительства Тверской области № 35-пп от 05.02.2018 (с изменениями от 22.04.2019 г.), освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

4.9. Заместитель директора Колледжа по дополнительному профессиональному образованию обязан:

4.9.1. Обеспечить выполнение государственного задания в части, относящейся к Курсам;

4.9.2. Руководить учебной и методической работой Курсов, разработкой программ, контролировать выполнение ДПП, учебно-тематических планов;

4.9.3. Организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов;

4.9.4. Контролировать подготовку педагогических сотрудников к занятиям и качество проведения занятий, разработку учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по учебным курсам;

4.9.5. Организовывать повышение квалификации преподавательского состава;

4.9.6. Организовывать внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий;

4.9.7. Обеспечить ведение установленной статистической отчетности;

4.9.8. Обеспечить разработку и ведение первичной учетной документации образовательного процесса, ее хранение в соответствии с Номенклатурой дел (в части касающейся Курсов);

4.9.9. Руководить работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы Курсов.

4.9.10. Обеспечивать соблюдение работниками Курсов правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты.

4.10. Заместитель директора Колледжа по дополнительному профессиональному образованию имеет право:

4.10.1. Принимать решение:

- о внесении изменений в ДПП и учебно-тематические планы и иную документацию по образовательному процессу;

- об установлении по согласованию с директором Колледжа работникам Курсов стимулирующих надбавок на основе оценочных показателей качества работы;

4.10.2. Подписывать следующую внутреннюю документацию:

-вызовы на обучение в соответствии с ежегодным утвержденным планом работы Курсов;

-календарно-тематические планы, оформляемые в соответствии с дополнительными профессиональными программами

- исходящую документацию (переписка с органами управления культуры муниципальных образований и учреждениями культуры, справки об обучении для слушателей Курсов, справки о работе преподавателей на Курсах, благодарственные письма);

-запросы министру культуры о визировании проектов договоров гражданско-правового характера;

4.10.3. Давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников Курсов;

4.10.4.Формировать по согласованию с директором Колледжа состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей;

4.10.5. Осуществлять подбор кадров и представлять их директору Колледжа на утверждение;

4.10.6. В установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию Курсов;

4.10.7. Запрашивать в установленном порядке от администрации Колледжа информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Курсов;

4.10.8. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

4.11. Заместитель директора Колледжа по дополнительному профессиональному образованию несет ответственность за:

4.11.1. Выполнение государственного задания в полном объеме;

4.11.2.Качество формируемых программ дополнительного профессионального образования и предоставляемых образовательных услуг;

4.11.3. Достоверность предоставляемой информации, отчетности, включая статистическую отчетность;

4.11.4.Соблюдение действующего законодательства в сфере образования.

4.12. Для обеспечения образовательного процесса Курсы формируют организационно-распорядительную и информационно-справочную документацию, учетную документацию по образовательному процессу. С этой целью имеют бланк своего структурного подразделения с указанием на принадлежность к Колледжу и ежегодно обновляемую номенклатуру дел.

4.13. Деятельность Курсов регулируется следующими локальными нормативными правовыми актами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- Правила приема и отчисления слушателей;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Положение о внутренней оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ;
- Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о платных образовательных услугах и иной, приносящей доход деятельности;
- Положение о порядке и сроках передачи оператору федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведений о выданных структурным подразделением Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова» документах об образовании;
- Положение о модульной (накопительной) системе повышения квалификации;
- Положение об экспертной комиссии Структурного подразделения Курсов повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.14. Слушателями Курсов являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа. Права и обязанности слушателей установлены локальным актом, утвержденным директором Колледжа «Правила внутреннего распорядка для слушателей».

4.15. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.16. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Курсов и трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

4.17. Учебная нагрузка преподавателей Курсов устанавливается в зависимости от их квалификации и не может превышать 800 часов за учебный год.

4.18. Наряду со штатными преподавателями в образовательном процессе на Курсах могут принимать участие ведущие ученые, специалисты, преподаватели других образовательных учреждений и работники учреждений культуры, представители государственных органов исполнительной власти на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование Курсов

5.1. Финансовые средства на выполнение государственного задания выделяются Курсам в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

5.2. Денежные средства, полученные Курсами от предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

5.3. Денежные средства, полученные Курсами от предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности направляются на:

- выплату заработной платы преподавателям и сотрудникам Курсов за осуществление и организацию предоставления платных образовательных услуг;

- выплату доплат, надбавок, премий;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Курсов.

6. Контроль за деятельностью Курсов

Контроль за деятельностью Курсов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.